



Löftets plan mot diskriminering och kränkande behandling 2016/2017

[Innehållsförteckning](#)



LÖFTET
HANNASKOLANS FÖRSKOLA

Vad säger lagen	2
Diskrimineringsgrunder.....	2
Definitioner	3
Förskolans Löftets vision.....	4
Ansvarsfördelning.....	4
Utvärdering.....	5
Främjande arbete.....	6
Kartläggning.....	7
Mål och åtgärder.....	7
Rutiner för akuta situationer.....	8
Bilaga 1 Tillbudsrapport.....	10

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Den 1 januari 2009 trädde den nya *Diskrimineringslagen* i kraft. Diskrimineringslagen ersätter samtliga lagar som fanns tidigare inom området, t ex Lagen om förbud mot diskriminering och kränkandebehandling av barn och elever.

Numera skyddar två lagar barn från kränkningar, diskriminering och trakasserier i förskolan:

- Diskrimineringslagen (2008:567) kap 3 § 16 "Likabehandlingsplan"
- Skollagen (2010:800) kap 6 § 8 "Plan mot kränkande behandling"

Planerna kan sammanföras till en; "**Plan mot diskriminering och kränkande behandling**" så länge innehållet uppfyller båda lagarnas krav. Denna sammanförda plan gäller för Umeå Kristna Skolförenings förskola Löftet.

Båda lagarna syftar till att förtydliga förskolans ansvar när det gäller att garantera alla barns trygghet i förskolan. Enligt diskrimineringslagen ska förskolan skriva en årlig plan och där beskriva hur man arbetar för att förhindra trakasserier och diskriminering enligt diskrimineringsgrunderna (se nedan). Förskolan ska också, enligt Skollagen, skriva en årlig plan över förskolans arbete mot kränkningar.

Diskrimineringsgrunder

Kön

Förskolan ska förebygga och förhindra könsdiskriminering och trakasserier som har samband med kön, liksom sexuella trakasserier.

Sexuell läggning

Förskolan ska förebygga och förhindra diskriminering och trakasserier på grund av sexuell läggning. Med sexuell läggning menas exempelvis homosexualitet, bisexualitet och heterosexualitet. Förskolan har ett särskilt ansvar att förmedla samhällets gemensamma värdegrund till barnen. Det inkluderar arbetet mot homofobi och rätten till likabehandling oavsett sexuell läggning.

Könsöverskridande identitet eller uttryck.

Förskolan ska förebygga och förhindra diskriminering och trakasserier på grund av könsöverskridande identitet eller uttryck. Med könsöverskridande identitet eller uttryck menas att en person inte identifierar sig som kvinna eller man, eller att de bryter mot föreställningar om hur pojkar och flickor förväntas vara och se ut.

Etnisk tillhörighet

Förskolan ska förebygga och förhindra diskriminering och trakasserier på grund av etnisk tillhörighet. Med etnisk tillhörighet menas att man tillhör en grupp personer med samma nationella eller etniska ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande. Var och en har rätt att bestämma sin egen tillhörighet. Om du är född i Sverige kan du vara rom, same, svensk, kurd eller något annat. Du kan ha flera etniska tillhörigheter.

Religion och annan trosuppfattning

Förskolan ska förebygga och förhindra diskriminering och trakasserier på grund av religion eller annan trosuppfattning. Förskolan är skyldig att se till barnets bästa och alla barn har rätt till kunskap och lärande, tankefrihet och religionsfrihet. Föräldrar har också rätt att uppfostra sina barn i enlighet med sin tro eller trosuppfattning.

Funktionshinder

Förskolan ska förebygga och förhindra diskriminering och trakasserier på grund av

funktionshinder. Funktionshinder är varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga. Som funktionshinder räknas både sådana som syns och sådan som inte märks lika lätt, exempelvis allergier, ADHD eller dyslexi.

Ålder

Förskolan ska förebygga och förhindra diskriminering och trakasserier på grund av ålder.

Definitioner

Diskriminering är när ett barn på osakliga grunder missgynnas eller behandlas illa kopplat till någon av de ovan nämnda diskrimineringsgrunderna. Diskriminering kan till exempel ske genom förskolans regler eller rutiner. Ett barn kan också bli diskriminerat om barnet blir särbehandlat på grund av en förälders eller syskons sexuella läggning, funktionshinder mm. Den diskriminerande handlingen behöver inte vara medveten eller aktiv och kallas då indirekt diskriminering. Att medvetet missgynna ett barn kallas för direkt diskriminering.

Trakasserier innebär en kränkning av ett barns värdighet, kopplat till någon av diskrimineringsgrunderna. Trakasserier kan vara fysiska, verbala, psykosociala, eller ske genom texter och bilder.

Kränkande behandling kan vara när ett barn eller en elev utsätts för mobbning. Meningen är att begreppet ska täcka in när ett barn eller en elev känner sig kränkt, utan att det har någon koppling till någon av diskrimineringsgrunderna.

Förskolan Löftets vision

Förskolan Löftet ska erbjuda en trygg lärandemiljö, öppen för alla. På förskolan Löftet ska ingen känna sig diskriminerad eller kränkt. Alla i verksamheten ska känna sig trygga och respekterade. Vi som arbetar på förskolan strävar efter att vara tydliga förebilder på hur man behandlar varandra på ett bra sätt. Vi lyfter fram att olikheter mellan människor är en tillgång och att alla är lika mycket värda. Ett ledord för verksamheten är Bibelns gyllene regel: "Allt vad du vill att andra ska göra för dig, det ska du göra för dem."

Planen gäller från 2016-10-01

Planen gäller till 2017-09-30

Ansvarsfördelning

Ledning

Det är enligt lag huvudmannens ansvar att:

- se till att all personal, alla elever och vårdnadshavare känner till att diskriminering och annan kränkande behandling inte är tillåten i verksamheten.
- se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja barns och elevers lika rättigheter samt att motverka diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder eller annan kränkande behandling.
- årligen upprätta, utvärdera och revidera en likabehandlingsplan i samarbete med personal och elever (om möjligt även vårdnadshavare).
- se till att det finns rutiner för utredning, åtgärder och dokumentation av trakasserier och annan kränkande behandling.
- om verksamheten får kännedom om att diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling förekommer, se till att utredning görs och att åtgärder vidtas.

Uppdraget är delegerat till rektor, tillika förskolechef.

Personal

All personal har ett ansvar att främja likabehandling och motverka diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling.

Till exempel ska man som personal på Förskolan Löftet:

- följa förskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling,
- reflektera över och ifrågasätta de normer och värderingar man förmedlar,
- se till att åtgärder vidtas då diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling misstänks.

All personal ansvarar.

Barn

Barnen har inget formellt ansvar i likabehandlingsarbetet men den förankras hos barnen i det vardagliga arbetet (samlingar, läsvisor, leken).

Kommunikation

Vid varje läsårsstart informeras personal och styrelse om förskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling, samt dess innehåll. Vikarier och nyanställd personal informeras om och tar del av likabehandlingsplanen. Vid inskolning och vid de återkommande föräldramötena får föräldrarna ta del av planen och ges där möjlighet att komma med synpunkter.

Rektor tillika förskolechef ansvarar.

Vid varje utvecklingssamtal är trygghet och sociala kontakter en stående punkt.

Ansvarspedagog ansvarar.

Utvärdering

Förra årets plan mot diskriminering och kränkande behandling har utvärderats på följande sätt.

- Som en fråga i Umeå kommuns föräldraenkät.
- I den barnintervju som barnen fyllt i inför vårens utvecklingssamtal
- På förskolans planering och utvärderingsdag 13 juni.

På så vis har både barn, föräldrar, personal och förskolechef deltagit i utvärderingen.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Svaren på föräldraenkäten var övervägande positivt när det gäller barnens trivsel och trygghet på förskolan. Svaren på barnintervjuerna visade också på att barnen överlag trivs på förskolan. Utifrån fjolårets första mål och utvärderingen av det har vi kommit fram till att barnen känner sig trygga och att det till större del väljer utifrån det som det själva vill göra. Men vi ser också att det är något som måste fortsätta att arbetas med och våra åtgärder har nu hamnat under det förebyggande arbetet. När det gäller det andra målet ser vi att vi i större utsträckning och mer medvetet behöver arbeta med våra rutinsituationer för att ge barnen större möjlighet att känna sig självständiga, stärkta och kompetenta oavsett ålder.

Utvärdering av årets plan

Årets plan utvärderas fortlöpande under året och på utvärderingsdagen under våren. Där deltar pedagoger och förskolechef.

Föräldraenkäten besvaras av föräldrarna under vårterminen och det är också då som vi har utvecklingssamtalen med föräldrarna. Sammantaget får vi då en ganska bra bild av barnens trivsel här på förskolan och det ligger också till grund för utvärderingen.

Främjande arbete

På förskolan Löftet arbetar vi främjande genom att:

- **Guldveckan och Hela-världenveckan**

Guldveckan är en vecka som infaller under vårt tema Kamratskap, se nedan. Då uppmärksammar vi särskilt "den gyllene regeln" (se ovan) för barnen. Vi pratar mycket om hur man är en bra kompis, att alla är viktiga och lika mycket värda.

Under Hela-världenveckan tittar vi ut över vår värld och uppmärksammar att vi är olika. Vi ser olika ut, vi lever olika, vi tror olika, vi tycker olika men innerst inne är vi lika och alla har ett lika värde.

- **Veckans pärla/stjärna**

Varje vecka lyfter vi fram ett av barnen, som får bli veckans pärla/stjärna. Veckans pärla/stjärna får stå lite extra i centrum och får en del extra ansvar. På så sätt stärker vi barnets jag-känsla.

- **Dela upp barnen i mindre grupper under dagen**

När barnen är uppdelade i mindre enheter kommer de närmare varandra och för oss pedagoger blir det enklare att nå fram och vägleda barnen i det sociala samspelet.

Under tematid tisdagar-torsdagar delar vi in barnen i åldersindelade grupper, där barnen får utforska det aktuella temat tillsammans med sina jämnåriga kompisar.

Vid lugna stunden efter vilan, uppmuntras barnen att välja aktivitet utifrån eget intresse. För att bryta rådande grupperingar delas barnen ibland in i mindre grupper som får välja tillsammans eller enskilt bland de aktiviteter som erbjuds. När mönster bryts väljer barnen mer självständigt och blir öppnare för olika sätt att tänka.

- **Utevistelsen**

Utevistelsen är en stor del av barnens tid här på förskolan. Båda avdelningarna är oftast ute tillsammans. De äldre och yngre barnen får då möjlighet att leka tillsammans, vilket gör att de får större förståelse för varandra och vi kan främja gemenskap över åldersgränserna.

- **Ha dagliga samtal med barnen**

Vi tycker det är av stor vikt att prata tillsammans med barnen om hur man är mot varandra, om känslor och hur man uttrycker dem. Vi tar då vara på de situationer som uppstår i vardagen.

- **Pedagogiska samtal**

På våra personalmöten har vi en punkt som heter pedagogiska samtal, där vi tar upp något som vi vill fördjupa oss i. Det kan vara genus, barn med flera språk, pedagogisk dokumentation mm. Tanken är att utveckla vårt arbete men också göra oss pedagoger påmindna om och uppmärksammade på saker som vi behöver jobba mer med och utveckla för att alla ska bli behandlade lika och få en likvärdig vistelse här på förskolan oavsett kön, könsidentitet, ålder, sexuell läggning, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning och funktionshinder. Vi har också en stående punkt som vi kallar för barnprat. Där har vi möjlighet att prata om de barn som vi tycker att det finns behov kring just då. På så sätt kan vi snabbt fånga upp om det är något som vi behöver uppmärksamma lite extra eller jobba med.

Kartläggning

Alla pedagoger ska vara medvetna om de diskrimineringsgrunderna som finns och ha ett reflekterande förhållningsätt i det dagliga arbetet med barn och föräldrar.

För att få kännedom om det förekommer diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling på förskolan Löftet, har vi i år valt att använda dessa kartläggningsmetoder:

Observationer

Under augusti till september observerar vi barngruppen. Dels för att lära känna de nya barnen och den nya grupp som det blir efter sommaren, men också för att se vad vi behöver arbeta med under året när det gäller att motverka diskriminering och kränkande behandling.

Föräldraenkät

En del i att göra föräldrarna delaktiga i likabehandlingsarbete, är att vi delar ut enkäter till alla föräldrar. Där får föräldrarna möjlighet att delge oss hur de och deras barn upplever situationen på förskolan.

Samtal i personalgruppen

På personalmötena har vi utifrån diskrimineringsgrunderna försökt identifiera våra brister och möjliga utvecklingsområden.

Mål och åtgärder

Utifrån kartläggningen har vi kommit fram till två konkreta mål som vi vill arbeta med under det här läsåret.

Mål

Att utveckla det flerspråkiga arbetet i den dagliga verksamheten

Åtgärd

Vid inskolning ska vi göra en kartläggning över vilka språk som pratas i hemmet.

I samarbete med hemmen ska vi skapa en bank av ord och uttryck på de olika språk som finns representerad på förskolan. Dessa kommer sedan användas dagligen med barnen tex. vid samlingar.

Ansvariga

Pedagogerna på respektive avdelning.

Uppföljning

Under året observerar vi hur barnen använder sig av dessa ord och uttryck i lek och samspel med varandra.

Mål

Att alla barn oavsett ålder ska känna sig självständiga, stärkta och kompetenta.

Åtgärd

Vi vill ge barnen mer tid i olika rutinsituationer så som handtvätt, påklädning mm. Vi ser över våra rutiner för att skapa mer tid.

Ansvariga

Pedagogerna på respektive avdelning.

Uppföljning

Vi utvärderar fortlöpande våra rutinsituationer för att ge barnen möjlighet att klara rutinsituationerna själva.

Rutiner för akuta situationer

Policy

Förskolan Löftet ska vara en trygg plats där det ska råda nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling. Det är viktigt att förskolan agerar skyndsamt så fort det finns misstanke om att ett barn far illa.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

- Vi har alltid vuxna ute med barnen under utelek och andra gemensamma uteaktiviteter.
- Vi är uppmärksamma på tecken som utstötning, ensamma barn, konflikter, "syndabockar" som får skulden för allt, mm.
- Vi tar barn på allvar när de berättar om svåra situationer i hemmet eller i förskolan/skolan.
- Barn får hjälp att lösa konflikter med handledning av vuxna.
- Vi följer upp konflikter.
- Vi accepterar inte slag, sparkar, svordomar, kränkande ord och uttryck. På förskolan råder det nolltolerans mot våld och krigslekar.
- Vi går in och bryter farliga lekar och stoppar lekar som gått över till bråk.
- Vi förväntar oss att alla på Löftet, barn och vuxna, uppträder och tilltalar varandra på ett respektfullt sätt.

Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

Föräldrar kan vända sig till valfri pedagog på förskolan vid kränkande behandling eller trakasserier.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

Om ett barn blivit utsatt för trakasserier eller annan kränkande behandling av andra barn agerar pedagogerna omedelbart. Pedagogen som ser eller hör blir ansvarig tillsammans med förskolechef för att utreda och åtgärda enligt följande arbetsgång.

1. Enskilda samtal med inblandade.
2. Kontakta föräldrar samma dag eller dagen efter.
3. Skriver en Tillbudsrapport och lämnar till förskolechef, som gör en anmälan till huvudman samma dag eller dagen efter.
4. En handlingsplan upprättas med både kortsiktiga och långsiktiga åtgärder.
5. Allt arbete dokumenteras och uppföljning sker kontinuerligt.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

Om personal kränker ett barn ska alltid förskolechef kontaktas och denne ansvarar för den fortsatta utredningen.

- Personal och förskolechef samlar information om händelsen.
- Berörd förälder kontaktas liksom facklig representant för den anställde samma dag eller dagen efter.
- Förskolechef ansvarar för den samlade dokumentationen och skriver en incidentrapport och anmäler till huvudmannen.
- Uppföljning sker kontinuerligt.

Rutiner för uppföljning

Uppföljning med alla inblandade barn och föräldrar sker kontinuerligt.

- Uppföljningssamtal genomförs med de inblandade en och en.
- Kontrollera att kränkningen har upphört.
- Om kränkningen inte upphört helt och hållet:
 - Kontakta specialpedagog för ev. överlämnande av ärendet

- Fortsätt att arbeta individuellt med barnet/barnen.
- Bestäm tid för ytterligare uppföljning.
- Kontakta vårdnadshavare för återkoppling.
- Vid behov genomförs ett gemensamt samtal mellan de inblandade när situationen har förändrats.
- Om kränkningen inte upphör trots alla försök:
 - Kontakta berörda vårdnadshavare och förskolechef.
 - Förskolechef ansöker om stöd från elevhälsan.
- En utvärdering i maj/juni varje år av samtliga ärenden.

Rutiner för dokumentation

- Anmälan till förskolechef görs på blankett *tillbudsrapport*, se Bilaga 1
- Övrig dokumentation görs av den som utreder och åtgärdar ärendet.
- Den som genomfört utredning och åtgärder dokumenterar och lämnar dokumentationen till förskolechefen. Dokumentationen förvaras i barnets/barnens mapp och i samlingsmapp.



LÖFTET

HANNASKOLANS FÖRSKOLA

1. Anmälan avser (se skadedefinition OJ – AJ - NEJ)

- OJ Tillbud AJ Olycksfall NEJ Våld och hot, Kränkande behandling, Diskriminering, Trakasserier

Elevens namn

Förskola/skola

Klass/Grupp

Datum/tidpunkt för händelsen (år, mån, dag, tid)

2. Elev/barn grupp

- Förskola Grundskola Gymnasium
 Fritidsverksamhet Grundsärskola Gymnasiesärskola

3. Kön

- Pojke Flicka

4. Ålder

- 0-3 år 4-6 år 7-9 år 10-12 år 13-16 år > 16 år

5. Var inträffade händelsen?

- inomhus utomhus

6. I vilken situation/miljö inträffade händelsen?

- idrott skolrestaurang på väg till/från skolan
 slöjd omklädningsrum lek/förskoleverksamhet inne
 kemi uppehållsrum rast/lektionsfri tid
 hemkunskap korridor friluftsdag/ utevistelse
 annat prao/praktik fritidshem

Annat, ange vad:

7. Skadebeskrivning

- | | | | | |
|---|----------------------------------|---|-------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> huvud/hals/ansikte | <input type="checkbox"/> rygg | <input type="checkbox"/> öron | <input type="checkbox"/> ögon | <input type="checkbox"/> tänder |
| <input type="checkbox"/> hand/finger | <input type="checkbox"/> ben/knä | <input type="checkbox"/> annat | | |
| <input type="checkbox"/> arm | <input type="checkbox"/> fot/tå | <input type="checkbox"/> allergisk reaktion födoämnen | | |
| <input type="checkbox"/> mage | <input type="checkbox"/> bröst | <input type="checkbox"/> allergisk reaktion, annat | | |
| <input type="checkbox"/> kränkning | | | | |

Annat, ange vad:

8. Beskrivning och händelseförlopp:

9. Vid NEJ: Våld, Hot, Kränkande behandling, Diskriminering, Trakasserier

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Verbala trakasserier, ex könsord, rasism | <input type="checkbox"/> Textbaserat, ex. klotter, lappar |
| <input type="checkbox"/> Psykosocialt, ex utfrysning, ryktesspridning | <input type="checkbox"/> Digitala medier, e-post, mobiltelefon, |
| | sociala medier ex, facebook mm |
| <input type="checkbox"/> Fysiskt våld, ex knuffar och slag | <input type="checkbox"/> Annat |

Annat, ange vad:

10. Vem/vilka tog hand om eleven/barnet efter att händelsen inträffat?

- | | | |
|--|--|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Förskole/skolpersonal | <input type="checkbox"/> Skolsköterska | <input type="checkbox"/> Annan person |
|--|--|---------------------------------------|

11. Vad hände med eleven/barnet?

- eleven/barnet återvände till verksamheten ex skolan
- eleven/barnet hämtades och åkte hem
- eleven/barnet uppsökte sjukvård/tandvård

Annat, ange vad:

12. Vilka åtgärder har vidtagits för att förhindra nya tillbud/olyckor/våld.?

- Samtal Åtgärder på längre sikt Inga Vet ej Annat
- Vidarebefordrat till arbetsmiljöansvarig (förskolechef/rektor)

Andra åtgärder:

13. Vid allvarlig händelse OJ- AJ-NEJ. Skolan har anmält vidare till

- Ja, arbetsmiljöverket Ja, polisen Nej Vet ej

Datum för anmälan:

14. Ifylles bara om det gäller äldre elever, åk 7- gymnasiet:

Skolan har anmält händelsen som arbetsskada till försäkringskassan och vid händelse då eleven utfört syssla som kan liknas vid förvärvsarbete

- Ja Datum för anmälan: Nej Vet ej

För skolans information

Uppgiftslämnare

Datum Personal/uppgiftslämnare Tel:

För kännedom

- Förskolechef/rektor har tagit del av blanketten Datum
- Föräldrar/vårdnadshavare är informerade om händelsen Datum
- Bilaga finns gällande NEJ (kränkande behandling) Datum